

## PRIVACY POLICY SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Main Solution S.r.L.** (di seguito, **Main Solution**) è il **titolare** del trattamento e tratta i dati personali dei propri clienti, fornitori, *partner*, utenti web, candidati, visitatori e del personale (di seguito, gli “**interessati al trattamento**” o, più semplicemente, “**interessati**”) nel rispetto dei loro diritti, in maniera lecita, trasparente e secondo correttezza, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (“GDPR”).

### 1. Base giuridica (art. 6 GDPR), finalità e natura del trattamento (perché trattiamo i tuoi dati)

L'interessato è informato che **Main Solution** tratterà i suoi dati personali, a seconda della tipologia, per le seguenti finalità:

- 1) Conclusione ed esecuzione del contratto (inserimento nelle anagrafiche, nei *database* informatici aziendali, etc.), affidamento dell'incarico professionale, instaurazione della *partnership* e adempimenti precontrattuali strumentali a quanto precede, come nel caso di selezione del personale (acquisizione CV, colloqui di selezione, etc.);
- 2) Adempimento agli obblighi di legge - amministrativi, contabili e fiscali (quali dichiarazioni fiscali, adempimenti previdenziali, etc.) - o previsti da un regolamento interno o dalla normativa europea/internazionale (es. verifica dei requisiti di onorabilità, professionalità, etc.);

Base giuridica: il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti **(1)** e **(2)** è un **requisito per concludere il contratto e un obbligo legale** e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità per il titolare di svolgere le attività richieste per la conclusione e l'esecuzione del contratto, nonché una violazione delle norme di legge che impongono un obbligo al titolare.

- 3) Garanzia della sua sicurezza ed incolumità all'interno dei luoghi di lavoro del titolare (in caso di accesso fisico);

Base giuridica: **salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato**. Il titolare potrà trattare i suoi dati laddove l'interessato si trovi nell'incapacità fisica di prestare il consenso (es. in caso di necessità di un pronto intervento dei sanitari per soccorrerlo).

- 4) Attività di gestione della segreteria (ricezione e scambio di comunicazioni e corrispondenza tramite *e-mail*, telefono, etc.);
- 5) Interazione e/o navigazione sul sito web (es. per rispondere a richieste di informazioni dell'utente e/o inviare comunicazioni);

Base giuridica: **consenso dell'interessato, facoltativo**. Il mancato conferimento comporta però l'impossibilità per lo stesso di ricevere comunicazioni a lui indirizzate (4) o di ricevere risposta a seguito di richiesta di informazioni attraverso i canali di contatto messi a disposizione dal sito web (5).

- 6) Verifica di onorabilità (tramite banche dati e relativi motori di ricerca *online* o eventuale richiesta della dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti) e controlli circa l'affidabilità creditizia del *partner* (tramite consultazione Cerved o altre modalità);

Base giuridica: **legittimo interesse del titolare**, in virtù delle procedure e dei protocolli interni di cui la società si è dotata a seguito dell'approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D. Lgs. 231/01; tali controlli, tuttavia, potrebbero anche, a seconda della fattispecie, essere ricondotti ad adempimenti cui **Main Solution** è tenuta in vista di una **previsione legislativa** nazionale, europea o internazionale, come previsto al punto 2).

- 7) Tutela del patrimonio aziendale (installazione, in azienda, di sistemi di videosorveglianza);

Base giuridica: **legittimo interesse del titolare** – N.B.: il sistema di videosorveglianza installato nei locali aziendali è appositamente autorizzato dall'Ispettorato del lavoro.

## 2. Tipologie di dati trattati

- a) dati identificativi e di contatto (es. *e-mail*, codice fiscale, numero di telefono, nome e cognome, luogo e data di nascita, etc.);

- b) dati di pagamento (es. IBAN, dati di fatturazione);
- c) dati particolari (relativi alla salute, es. certificati di malattia) per il personale;
- d) dati giudiziari (casellario giudiziale, carichi pendenti) e dati sull'affidabilità finanziaria (es. situazione finanziaria) per *partner*, clienti e fornitori, in base alle procedure aziendali (comprese quelle previste dal Modello 231);
- e) dati di navigazione (es. indirizzo IP), *file di log*, per gli utenti che navighino sul sito web;
- f) dati curricolari (comprese le immagini personali) per i candidati ed il personale.

### 3. Tempo e modalità di trattamento

I tuoi dati saranno trattati per il periodo di durata del contratto e nel rispetto degli obblighi di conservazione derivanti dalla legge (art. 2220 c.c.) e, comunque, sempre per il minor tempo possibile in base alla singola finalità, coerentemente con il principio della *privacy by default*.

Di seguito, la specifica dei tempi di conservazione:

- dieci (10) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale per i dati rilasciati dal personale, da fornitori, *partner* o clienti, rilevanti a fini fiscali e contabili, salvo che debbano essere conservati per un periodo ulteriore per far valere un diritto in sede giudiziaria;
- sei (6) mesi dopo la mancata assunzione per i dati dei candidati all'assunzione;
- sei (6) mesi per indirizzi IP e *file di log*;
- per il tempo necessario a dare riscontro alle richieste e, comunque, mai oltre un (1) anno, per le ipotesi di cui ai punti **4)** e **5)** del paragrafo 1.

Tutti i dati saranno trattati con correttezza e trasparenza, attraverso strumenti elettronici e cartacei; saranno inseriti in appositi archivi informatici - o in ogni altro tipo di supporto adeguato - e tenuti sotto costante controllo con procedure operative e misure volte a garantire la loro sicurezza e riservatezza, al fine di prevenirne la perdita, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### 4. Dati di navigazione (per gli utenti web)

I sistemi informatici e le procedure *software* preposte al funzionamento del sito acquisiscono alcuni dati personali (indirizzo IP, tipo di *browser*, nome di dominio, data e orario visita, azioni eseguite, etc.) la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet, che potrebbero portare - se associati con altri dati - all'identificazione del soggetto.

Queste informazioni vengono raccolte in modo aggregato ed automatizzato al fine di:

- verificare il corretto funzionamento e garantire la piena fruibilità del sito e dei servizi offerti;
- elaborare report statistici anonimi sul traffico del sito;

- eseguire il *debugging* delle applicazioni ed il monitoraggio dei sistemi informatici al fine di rilevare eventuali violazioni nel loro utilizzo e permettere, quindi, la possibilità di svolgere analisi post-incidente.

Questi dati vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

Per ogni informazione relativa all'installazione dei *cookie* si rimanda alla Cookie\_policy\_ ([link](#)).

## 5. File di log e loro conservazione (per il personale)

Solo per il personale che utilizza i servizi informatici aziendali.

I *file di log* (contenenti tutte le operazioni, in ordine cronologico, svolte nel normale utilizzo dei *software* aziendali) saranno tracciati per motivi di sicurezza che impongono la loro registrazione e mantenimento e l'accessibilità agli stessi da parte della polizia giudiziaria, nell'eventualità in cui quest'ultima ne facesse richiesta. A tal fine, i *file di log* degli accessi saranno mantenuti per un arco temporale non superiore a sei (6) mesi. Eventuali controlli degli accessi saranno effettuati in maniera graduale e nel pieno rispetto della norma, in particolare dei principi di necessità e proporzionalità (es. in caso di *data breach* o rilevazione di anomalie negli accessi), senza mai costituire il pretesto per un controllo, anche indiretto, sull'attività del lavoratore.

## 6. Comunicazione e diffusione dei dati

**Main Solution** si impegna a non trasferire ad alcuno i dati personali forniti dall'interessato. Tuttavia, questi potranno essere comunicati a eventuali terzi (sia nominati a tal fine come responsabili esterni del trattamento, sia in qualità di titolari autonomi) al fine di adempiere ad obblighi di legge o di contratto, nonché a soggetti terzi (quali istituti bancari, consulenti informatici, legali, fiscali o del lavoro, internet e *service provider*, Autorità pubbliche, corrieri, etc.) di cui il titolare si avvale nell'esercizio delle proprie attività, nei limiti in cui ciò sia necessario al corretto esercizio dei dati personali medesimi.

## 7. Diritti dell'interessato

**Main Solution** riconosce all'interessato tutti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR; in particolare, il diritto di ottenere l'accesso, la rettificazione, la cancellazione, la portabilità dei dati, nonché il diritto alla limitazione del loro trattamento, il diritto di revocare il consenso (senza che ciò

pregiudichi la liceità del trattamento precedente), di opporsi al trattamento stesso e di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Tali diritti possono essere esercitati dall'interessato con richiesta rivolta senza formalità al titolare, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo, per posta o per fax, ai recapiti in calce, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla privacy", o inviando un'*e-mail* all'indirizzo [privacy@mainsolution.eu](mailto:privacy@mainsolution.eu).

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è **Main Solution S.r.L.**;

Sede legale: Via Italia, 19 – 88100, Catanzaro (CZ), Italia;

P. IVA 03432770794.

**Il Titolare**



---

main  
solution  
Main Solution S.r.l.  
Ing. Salvatore Scerbo